

Số:18/QĐ-UBND

Lâm hà, ngày 20 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÂM HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ các Nghị quyết của Chính phủ: số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 về những

nhệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-VPCP ngày 18/01/2024 của Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND quận Kiến An về Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông phường Lãm Hà năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao các bộ phận chuyên môn thuộc phường triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2024 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Giao Văn phòng UBND phường theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng UBND phường, các bộ phận chuyên môn và các tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND quận;
- VP UBND quận;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VPTK

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Thịnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LÃM HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông phường Lâm Hà năm 2024
(Kèm theo Quyết định số: 18/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Trong tháng 02/2024	Kế hoạch được ban hành
2	Xây dựng Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2024	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Trong tháng 02/2024	Kế hoạch được ban hành
II	NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Kiểm soát công bố, công khai TTHC				
1.1	Công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trên Cổng thông tin điện tử của phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền được công khai

1.2	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 242/KHUBND ngày 19/10/2022 của UBND thành phố	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	TTHC nội bộ theo thẩm quyền được công bố, công khai
2	Kiểm soát ban hành TTHC				
2.1	Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL theo quy định	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	Các TTHC nội bộ được sửa đổi, bổ sung
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC				
3.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Trong tháng 02/2024	Kế hoạch được ban hành
3.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Trước ngày 30/8/2024	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện.
3.3	Thực hiện rà soát, đánh giá đối với TTHC nội bộ đã được công bố; đề xuất phương án đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND thành phố công bố theo Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 19/10/2022 của UBND thành phố	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Trước ngày 30/10/2024	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai

4.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
5	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
5.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024	Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc kết hợp Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 trên địa bàn phường
5.2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc kết hợp Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tại phường
6	Chế độ thông tin báo cáo về TTHC				
6.1	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Định kỳ theo quy định	Hoàn thành các biểu số liệu trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ

6.2	Tổng hợp, báo cáo UBND quận về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông năm 2024 của phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Định kỳ theo quy định	- Hoàn thành các biểu số liệu trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ; - Báo cáo của UBND phường gửi UBND quận theo đúng thời gian.
6.3	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC hàng tháng theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 5633/VPCP-KSTT ngày 25/7/2023	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Định kỳ theo quy định	Báo cáo
III	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
1.1	Thực hiện tối thiểu 80% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của phường (Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; Tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 100%)	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Trước 15/12/2024	Báo cáo KSTTHC năm 2024
1.2	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tối thiểu đạt 50%	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Trước 15/12/2024	Báo cáo KSTTHC năm 2024 (Tối thiểu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết

					TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ)
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu đạt 80%	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu đạt 45%	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Trước 15/12/2024	Kết quả ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC tối thiểu đạt 50%	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường		
5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của thành phố được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%	Văn phòng UBND phường			
6	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tỷ lệ tối thiểu đạt 90%; đảm bảo trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường		
7	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố về miễn, giảm một số loại phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hải Phòng;	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện

IV	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC, THỰC HIỆN MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch truyền thông về cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn hóa - Xã hội; Văn phòng UBND phường;	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 02/2024	Kế hoạch được ban hành
2	Đẩy mạnh việc xây dựng các video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Video, clips hướng dẫn
V	CÔNG TÁC KHÁC				
1	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của một số địa phương	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024	Đoàn công tác
2	Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết việc triển khai nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 7 và tháng 12/2024	Hội nghị sơ kết, tổng kết